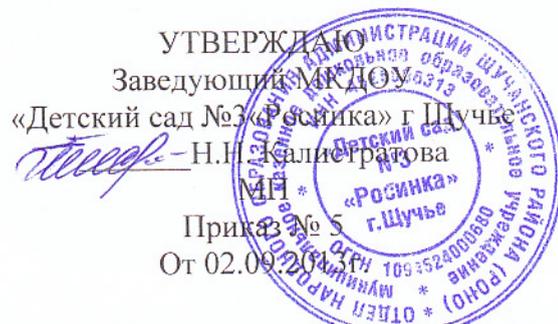


ПРИНЯТ  
Советом Учреждения

Протокол № 1  
от 02 сентября.2013г.

*Председатель  
С.И. Мельник*



## Положение о порядке распределения доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования

### I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивацию работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье (далее по тексту – Учреждение) в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивацию на достижение высоких результатов.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», с письмом Министерства образования и науки РФ №АП-1073/02 от 20.06.2013 «О разработке показателей эффективности», на основании постановления Администрации Щучанского района от \_\_\_\_\_ 2013 г № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Щучанского района», Устава, принятого на Совете Учреждения, протокол № 3 от 23.11.2012, утвержденный Постановлением Администрации Щучанского района Курганской области № 867 от 17.12.2012г., зарегистрированный межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Курганской области 25.12.2012, ОГРН 1094524000680 ГРН 2124524011676, Положения об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье.

Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Советом трудового коллектива Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

В Учреждении предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за стаж работы в учреждениях образования;
- выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество работ;
- единовременные выплаты (материальная помощь, социальные выплаты)
- премиальные выплаты по итогам работ (при наличии фонда экономии стимулирующего фонда к новому календарному году)

Фонд стимулирующих выплат делится на:

- фонд для выплат за стаж работы;
- фонд для выплат за интенсивность, высокие результаты и качество работ;
- фонд для единовременных выплат.

Для формирования фонда для единовременных выплат, из стимулирующего фонда ежемесячно выделяется резервный фонд в размере 1000 (тысяча) рублей на оказание материальной помощи и социальной поддержки и (или) единовременного премирования работников.

Положение разработано для распределения стимулирующих выплат педагогическим (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог семейного воспитания) и медицинским работникам (медицинская сестра) Учреждения в пределах выделенного финансирования.

Стимулирующие выплаты работникам распределяются Советом трудового коллектива Учреждения (далее- СТК), обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего.

Поощрительные выплаты за эффективность и результативность работы осуществляется исходя из оценки выполнения критериев и показателей (Приложение 1).

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется 1 раз в год на начало учебного года. Для вновь принятых работников стимулирующие выплаты устанавливаются по истечении испытательного срока.

## **2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

2.1. Оценка деятельности и распределение стимулирующих выплат осуществляется за учебный год, предшествующий году установления данных выплат. Вознаграждения педагогическим и непедагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Заведующий Учреждения представляет Совету трудового коллектива аналитическую информацию, являющуюся основанием для премирования работников, о показателях их деятельности с учетом самооценки.

2.3. СТК принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола СТК заведующий издаёт приказ о премировании.

Информация о премировании объявляется на Педагогическом Совете.

Результаты оценки оформляются оценочными листами по каждому работнику (Приложение 2). СТК, рассмотрев представленные аналитические материалы, делает вывод об оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников Учреждения. На основе данных выводов, заполняет сводный оценочный лист (Приложение 3) и принимается решение об установлении количества баллов для начисления стимулирующих выплат. Для определения стоимости одного балла необходимо:

- 1) суммировать баллы, набранные каждым работником;

- 2) фонд для выплат за интенсивность, высокие результаты и качество работ разделить на общую сумму баллов, набранную работниками Учреждения. В результате получить денежный вес (в рублях) одного балла;
- 3) денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов каждого работника Учреждения, таким образом, получить размер стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты и качество работ.

Полученный размер стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты и качество работ выплачивается ежемесячно в соответствии с данным Положением в течение установленного периода.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем СТК. В случае запроса работника Учреждения о выдаче копии оценочного листа, ему выдается выписка из сводного оценочного листа, заверенная подписью заведующего Учреждения и печатью.

Выплаты за стаж работы устанавливаются к должностному окладу и учитываются для педагогических работников продолжительность педагогической деятельности в образовательных учреждениях, коэффициента за стаж устанавливается в размерах согласно таблице 1 настоящего положения.

| Наличие стажа работы в учреждениях образования | Коэффициент стажа |
|------------------------------------------------|-------------------|
| Стаж от 5 до 10 лет                            | 0,1               |
| Стаж от 10 до 20 лет                           | 0,15              |
| Более 20 лет                                   | 0,2               |

Работникам Учреждения могут производиться единовременные выплаты (материальная помощь, социальные выплаты) в порядке, установленном настоящим Положением.

- 2.4. Единовременные выплаты выплачиваются работнику Учреждения с целью материальной поддержки и социальной защищенности в случаях непредвиденных семейных и других обстоятельств.
- 2.5. Выплата материальной помощи работникам Учреждения осуществляется по решению заведующего Учреждения с согласованием с Советом трудового коллектива на основании письменного заявления работника в следующих случаях:
  - бракосочетание работника Учреждения;
  - рождение ребёнка у работника Учреждения;
  - в случае болезни (как работника, так и его близких родственников) и необходимости приобретения дорогостоящих лекарств;
  - в случае смерти близких родственников;
  - в связи с форс-мажорными обстоятельствами.
- 2.6. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается в пределах утвержденного на соответствующий год фонда для единовременных выплат.
- 2.7. Порядок и условия распределения социальных выплат по результатам труда устанавливается настоящим Положением, обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления.

2.8. Выплата социального характера работникам Учреждения может осуществляться по решению заведующего Учреждения, согласованная с Советом трудового коллектива, на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- к юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет);
- в связи с уходом на пенсию;
- по иным основаниям.

При наличии экономии денежных средств стимулирующего фонда, в конце календарного года, все работники Учреждения могут быть премированы по решению заведующего Учреждения, согласованным с Советом трудового коллектива.

### **3. Порядок уменьшения и/или снятия стимулирующих выплат.**

Уменьшение или снятие стимулирующих выплат осуществляется по следующим причинам:

- Передача дополнительной работы, за которые определены выплаты, другому работнику

- Снижение качества работы, за которые определены выплаты;

- Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые определены выплаты;

- за нарушение трудовой дисциплины;

- Нарушение СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

- Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) на педагогов; 3.6. Детский травматизм по вине работника.

- Объявление дисциплинарного взыскания;

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации.



**КРИТЕРИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ, ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И КАЧЕСТВО РАБОТ ПРИ РАСРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №3 «РОСИНКА» Г.ЩУЧЬЕ**

| №  | Критерии оценки                                                     | Показатели результативности деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Измерители, перечень документов для анализа                                                                                                                                                                                                                                              | Баллы                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Общественное признание высоких профессиональных достижений педагога | <p><b>Теоретическое представление собственного педагогического опыта (участие в работе научно-практических конференций, педагогических чтений, сетевых профессиональных сообществах и др.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на муниципальном уровне</li> <li>- на региональном уровне</li> <li>- на федеральном и международном уровне</li> </ul> <p>(оценивается одна позиция более значимая)</p>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копии публикаций, титульных листов и оглавления (содержания) издания.</li> <li>- Internet-источники (в случае участия в сетевых профессиональных сообществах)</li> </ul>                                                                        | <p align="center">1<br/>4<br/>8</p>                       |
|    |                                                                     | <p><b>Практическое представление собственного педагогического опыта (выступления на педсоветах, педчасах, заседаниях МО; участие в мастер-классах, педагогических мастерских, семинарах, конкурсах, фестивалях, сетевых профессиональных сообществах, проведение открытых мероприятий и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на учрежденческом уровне</li> <li>- на муниципальном уровне</li> <li>- на региональном уровне</li> <li>- на федеральном и международном уровне</li> </ul> | <p>Документы, подтверждающие практическое представление педагогом собственного педагогического опыта: дипломы, грамоты, справки об участии, отзывы, копии протоколов педсоветов, заседаний МО, программ методических (научно-методических) мероприятий, копии публикации в СМИ и др.</p> | <p align="center">за каждое<br/>0,5<br/>1<br/>4<br/>8</p> |
|    |                                                                     | <b>Разработка и внедрение авторских программ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Наличие сертификата, результат экспертного совета, приказ по ДОУ                                                                                                                                                                                                                         | 20                                                        |
|    |                                                                     | <b>Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы и т.д.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Результат экспертного совета, приказ по ДОУ                                                                                                                                                                                                                                              | до 5                                                      |
|    |                                                                     | <b>Использование разнообразных и эффективных форм взаимодействия с родителями</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - Аналитические материалы по работе с родителями.                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                         |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  |  | <b>Использование разнообразных и эффективных форм взаимодействия с учреждениями социальной сферы (школы, библиотеки, музеи, театры и пр.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аналитические материалы по работе с учреждениями социальной сферы (школы, библиотеки, музеи, театры и пр).</li> <li>– Копия договоров о сотрудничестве, планы, программы.</li> </ul>                                      | 2                       |
|  |  | <b>Применение и результаты использования современных образовательных технологий</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективное использование современных образовательных технологий;</li> <li>– наличие разработанных дидактических и методических материалов по применяемой технологии</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аналитические материалы, подтверждающие мониторинг результативности внедрения технологии в образовательный процесс.</li> <li>– Разработанные дидактические и методические материалы по применяемой технологии.</li> </ul> | 1<br>1                  |
|  |  | <b>Результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитанники – участник(-и) соревнований, конкурсов, фестивалей, пробегов</li> <li>– воспитанники – победитель(-и) и призёр(-ы) муниципального уровня;</li> <li>– воспитанники – победитель(-и) и призёр(-ы) регионального уровня;</li> <li>– воспитанники – участник(-и) федерального уровня</li> <li>– воспитанник - призёр или победитель федерального уровня)</li> </ul> | Копии дипломов, грамот, справок об участии воспитанников в мероприятиях <ul style="list-style-type: none"> <li>за каждый конкурс</li> <li>за каждого воспитанника</li> <li>за каждого воспитанника</li> <li>за каждого воспитанника</li> </ul>                     | 1<br>2-4<br>5-7<br>8-14 |
|  |  | <b>Результаты участия педагога в соревнованиях, конкурсах, фестивалях:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник соревнований, конкурсов, фестивалей, пробегов</li> <li>– победитель и призёр муниципального уровня;</li> <li>– победитель и призёр регионального уровня;</li> <li>– участник федерального уровня</li> <li>– призёр или победитель федерального уровня</li> </ul>                                                                                                         | Копии дипломов, грамот, справок об участии воспитанников в мероприятиях                                                                                                                                                                                            | 1<br>2-4<br>5-7<br>8-14 |
|  |  | <b>Наличие личного сайта с организацией обратной связи с педагогами, родителями (наличие действующего форума, информации для педагогов, родителей)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Адрес сайта                                                                                                                                                                                                                                                        | 10                      |
|  |  | <b>Систематическое участие в оформлении сайта ДОУ в соответствии с</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ссылки на страницы                                                                                                                                                                                                                                                 | до 3                    |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                                                    | <b>действующим законодательством</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 2. | Творческая активность педагога (внутри учреждения) | Активная и результативная позиция педагога в создании комфортных и оптимально развивающих условий для пребывания ребенка в групповых помещениях, прогулочных и игровых площадках, опытно-экспериментальных участков (огороды, цветники, уголки леса и др.)<br>- Прирост в материально-техническом оснащении помещений пребывания детей в течение учебного года | По результатам смотров предметно-развивающей среды в группах, участках.                                                                                                                                                                             | до 3<br><br>до 3 |
|    |                                                    | <b>Работа по самообразованию педагога</b><br>– наличие плана (программы) по самообразованию;<br>– обобщение результатов деятельности по самообразованию                                                                                                                                                                                                        | Копии разработанных материалов, описание дидактических пособий, копии авторских публикаций - результатов самообразовательной деятельности (по выбору педагога)                                                                                      | до 3             |
|    |                                                    | <b>Организация дополнительного образования</b><br>– регулярное и качественное проведение НОД по дополнительному образованию                                                                                                                                                                                                                                    | Результаты внутриучрежденческого контроля, при наличии авторской или апробированной программы, документации и результативности кружка                                                                                                               | до 5             |
|    |                                                    | Участие в утренниках и развлечениях в качестве персонажа, участие в творческой группе по оформлению к праздникам                                                                                                                                                                                                                                               | По итогам выполнения годового плана (учёт качества исполнения и количества затраченного личного времени)<br>за каждый                                                                                                                               | 0,5              |
|    |                                                    | <b>Наставничество</b><br>– имеет статус наставника;<br>– высокие результаты деятельности наставника<br>(план профессионального становления молодого специалиста с предложениями наставника по дальнейшей работе; отчёты о наставничестве и др.)                                                                                                                | – Документ, подтверждающий статус наставника (копии приказов и др.).<br>– План профессионального становления молодого специалиста.<br>– Протоколы педсоветов и др. мероприятий с материалами о проделанной работе наставника и молодого специалиста | 5<br>до 5        |
|    |                                                    | <b>Расширение зоны обслуживания</b><br>Активная и результативная позиция педагога в создании комфортных и оптимально условий в групповых помещениях, прогулочных и игровых площадках, опытно-экспериментальных участков, не закрепленных за                                                                                                                    | По результатам смотров                                                                                                                                                                                                                              | до 3             |

|                                                                                      |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                            | данным педагогом                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 3.                                                                                   | Результативность образовательного процесса | <b>Заболеваемость (пропуски одним ребенком по болезни в месяц) (за исключением хронических заболеваний):</b><br>– позитивная динамика не прослеживается, результаты стабильные (ниже районных);<br>– прослеживается снижение заболеваемости                                          | Таблица мониторинга уровня заболеваемости детей                                                                                                                                               | 1<br>3                                            |
|                                                                                      |                                            | <b>Посещаемость (средняя посещаемость детьми ДОО в месяц):</b><br>– прослеживается повышение посещаемости;<br>– уровень посещаемости выше районных показателей;<br>– прослеживается высокий уровень посещаемости(85-100 %), отсутствуют пропуски без уважительной причины            | Таблица мониторинга уровня посещаемости детей                                                                                                                                                 | 1<br>3<br>5                                       |
|                                                                                      |                                            | <b>Позитивная динамика уровня освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования:</b><br>– прослеживается позитивная динамика, результаты стабильные;<br>– высокий уровень усвоения (свыше 80% детей с высоким и выше среднего уровнем усвоения) | Результаты педагогической диагностики                                                                                                                                                         | 2<br>4                                            |
|                                                                                      |                                            | <b>Результаты образовательной деятельности по материалам внутриучрежденческого контроля:</b><br>– прослеживается позитивная динамика, результаты стабильные высокие;<br>– рост результатов свыше 15%                                                                                 | Таблица результатов внутриучрежденческого контроля                                                                                                                                            | 2<br>4                                            |
| 4.                                                                                   | Взаимодействие педагога с семьей           | За организацию и систематический контроль поступления родительской платы за содержание ребенка в ДООУ                                                                                                                                                                                | 100% в установленный срок                                                                                                                                                                     | до 5                                              |
|                                                                                      |                                            | Результаты анкетирования, отсутствие обоснованных жалоб в адрес воспитателя со стороны родителей (законных представителей)                                                                                                                                                           | Позитивные отзывы родителей 90 – 100 %                                                                                                                                                        | 3                                                 |
| <b>Наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области образования</b> |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Результаты работы комиссий органов местного самоуправления, исполняющих функции и полномочия учредителя, результаты рассмотрения обращений граждан, результаты внутриучрежденческого контроля | Аннулирование начисленных баллов по критериям 1-4 |

|    |                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5. | Результативность деятельности медицинской сестры                                                   | Высокий уровень соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в ДОУ               | Результативность контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в ДОУ. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.                                                                                                                                                         | до 10 |
|    |                                                                                                    | Высокий уровень организации детского питания                                     | Качественное ведение установленной документации. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.<br>Результативность контроля качественного питания детей.<br>Осуществление качественного контроля работы работников пищеблока.<br>Таблица результатов внутриучрежденческого контроля | до 20 |
| 6. | Социальная и гражданская активность педагогических и медицинских работников (ведение документации) | Делопроизводство                                                                 | Трудовые книжки сотрудников, книга приказа по кадрам, книга приказов по основной деятельности, книга приказов по движению детей, листы нетрудоспособности, расчетные листы сотрудников, табель рабочего времени, и т.д.                                                                                               | до 20 |
|    |                                                                                                    | Протоколы педагогических советов                                                 | Наличие документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5     |
|    |                                                                                                    | Протоколы общего собрания трудового коллектива                                   | Наличие документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 3  |
|    |                                                                                                    | Получение, доставка и выдача заработной платы                                    | Отсутствие нареканий со стороны работодателя                                                                                                                                                                                                                                                                          | до 10 |
|    |                                                                                                    | Получение, доставка и выдача компенсации части родительской платы за детский сад | Наличие документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 10 |
|    |                                                                                                    | Организация работы по антитеррористической защите в ДОУ                          | Планы и отчеты о проделанной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 3  |
|    |                                                                                                    | Организация работы по ГО и ЧС, пожарная безопасность                             | Планы и отчеты о проделанной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 15 |

|   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                |
|---|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
|   |                                                     | Организация работы по электробезопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Планы и отчеты о проделанной работе                               | До 5           |
|   |                                                     | Работа по организации по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Планы и отчеты о проделанной работе                               | до 10          |
|   |                                                     | Ведение работы по ОТ и ТБ (также ведение коллективных переговоров, заключение и регистрация коллективного договора и т.п.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Планы и отчеты о проделанной работе                               | до 15          |
|   |                                                     | Взаимодействие с центром занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Документация по исполнению законодательства о занятости населения | до 3           |
|   |                                                     | Работа без больничных листов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По табелю учета рабочего времени                                  | 5              |
| 7 | Единовременные выплаты:<br>7.1. Материальная помощь | <ul style="list-style-type: none"> <li>– бракосочетание работника МКДОУ;</li> <li>– рождение ребёнка у работника МКДОУ;</li> <li>– в случае болезни (как работника, так и его близких родственников) и необходимости приобретения дорогостоящих лекарств;</li> <li>– в случае смерти близких родственников;</li> <li>– в связи с форс-мажорными обстоятельствами.</li> </ul>                                                                                                                     | По приказу заведующего                                            | до 3000 рублей |
|   | 7.2. Социальные выплаты                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);</li> <li>– к юбилейным и праздничным датам (начиная с 40 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию;</li> <li>– проведение разовых мероприятий в масштабе МКДОУ;</li> <li>– с целью социальной поддержки работников МКДОУ к профессиональным праздникам «День дошкольного работника», 8 марта, к юбилейным событиям МКДОУ</li> <li>– в связи с уходом на пенсию</li> </ul> | По приказу заведующего                                            | до 3000 рублей |

