

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
совета Учреждения  
протокол № 4  
от 16.05.2014 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
"Детский сад № 3 "Росинка"  
г. Щучье  
Калистратова Н.Н.  
Приказ № 94-2 от 19.05.2014 г



**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ДЕТЕЙ**

**муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) регламентирует прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее ребенок, дети) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательная организация), в том числе порядок и основания перевода и отчисления детей.

1.2 Правила разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

1.3 Прием детей в образовательную организацию осуществляется заведующим муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье (далее – руководитель образовательной организации), в соответствии с Правилами.

## **2. Прием детей в образовательную организацию.**

2.1 В муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательной организации.

В муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье принимаются дети с закрепленной за образовательной организацией территории (Постановление от 19.02.2014г. №74 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Щучье и населенными пунктами Щучанского района»).

При наличии свободных мест в образовательную организацию могут быть приняты дети с незакрепленной за образовательной организацией территории.

2.2 Прием детей в образовательную организацию осуществляется :

- по направлению отдела народного образования администрации Щучанского района (РОНО) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в

образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- на основании медицинского заключения (впервые поступающие в образовательную организацию).

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3 При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4 В заявлении (Приложение 1) о зачислении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами (установленными законодательством Российской Федерации) фиксируется личной подписью родителей (законных представителей):

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Уставом образовательной организации.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ( часть1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье почтовым сообщением с уведомлением о вручении ( 641010, Курганская область, город щучье, улица Чаякова, 4) или на электронный адрес Учреждения ([rosinka.kalistratova@yandex.ru](mailto:rosinka.kalistratova@yandex.ru)) , или посредством официального сайта учредителя (Сайт администрации Щучанского района – [43025.ucoz.ru](http://43025.ucoz.ru)) образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке представления государственной и муниципальной услуги в соответствии с утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009г. № 1993-р (Собрание законодательства российской Федерации, 2009, №52, ст. 6626; 2010, № 37, ст4777; 2012, №2, ст.375)

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы, в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил, предъявляются руководителю муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации (5 дней), до начала посещения ребенком образовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте образовательной организации.

2.6 Родители (законные представители) ребенка в течение 5 дней, с момента выдачи направления, должны обратиться в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье с заявлением и представить документы, необходимые для зачисления ребенка в образовательную организацию. (Постановление Администрации Щучанского района от 29 мая 2013 года № 345 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Щучанского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»)

2.7 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил , остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в

образовательной организации. Место ребенку в образовательной организации предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8 Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9 После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Часть 2 статьи 53 Федерального закона Российской Федерации от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.10 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации и в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.11 На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка.

2.12 Родители (законные представители), представившие в образовательную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13 При приеме в образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

### **3. Порядок и основания перевода детей из одной возрастной группы в другую**

3.1. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Дети муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье могут переводиться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина; отсутствии работников по уважительным причинам; в случае резкого сокращения количества детей в группе, например в летний период.

3.3. При переводе детей, руководитель образовательной организации издается приказ о переводе.

### **4. Порядок и основания отчисления детей из образовательной организации**

4.1. Отчисление детей из образовательной организации осуществляется при расторжении договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) детей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. При наступлении вышеперечисленного случая, руководитель образовательной организации письменно уведомляет родителей (законных представителей) детей о возможном расторжении договора об образовании.

4.2 Отчисление ребенка из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье оформляется приказом об отчислении руководителя образовательной организации.