

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом Совете  
протокол № 1  
от «02» сентября 2013 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 3 «Росинка»  
г. Щучье  
Калистратова Н.Н.  
Приказ № 2-1/094524000  
«02» сентября 2013 г



**Годовой план**  
**МКДОУ «Детский сад № 3 «Росинка»**  
**г. Щучье**  
**на 2013 – 2014 учебный год**

## **Содержание:**

<b>Первый раздел. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> .....	4
1.1. Заседания органов самоуправления .....	4
1.1.1. Совет Учреждения .....	4
1.1.2. Педагогический Совет .....	4
1.1.3. Совет трудового коллектива Учреждения .....	6
1.1.4. Совет родителей .....	7
1.2. Совещания .....	7
1.2.1. Совещание при заведующем .....	7
<b>Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b> .....	8
2.1. Инструктивно-методическая работа .....	8
2.1.1. Пед час .....	8
2.2.2. Планирование и организация повышения квалификации .....	9
2.2.3. Консультации .....	9
2.2.4. Семинары-практикумы .....	9
2.2.5. Самообразование .....	10
2.2.6. Обобщение и трансляция опыта педагогов Учреждения .....	10
2.3. Конференции .....	10
2.4. Смотры – конкурсы .....	10
2.5. Тренинги .....	11
2.6. Научно-методическая работа (Творческая группа) .....	11
<b>Третий раздел. КОНТРОЛЬ...</b> .....	11
3.1. Комплексная проверка .....	11
3.2. Тематическая проверка .....	11
3.3. Мониторинг .....	13
<b>Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ</b> .....	13
4.1. Родительские собрания .....	13
4.2. Консультации .....	13
4.3. Выставки, конкурсы .....	14
<b>Пятый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ</b> .....	14
5.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей .....	14
5.2. Развлекательная и досуговая деятельность детей .....	14
5.2.1. Праздники .....	14
5.2.2. Театральные представления .....	14
5.3. Мероприятия по взаимодействию Учреждения с социумом (см. Приложение) .....	14
5.3.3. Мероприятия с учреждениями культуры .....	см. Приложение 3 ..... 15
<b>Шестой раздел. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ФИНАНСОВОЙ БАЗЫ, БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> .....	15
6.1. Проведение инструктажей .....	15
6.2. Работа по ОТ, ТБ, ПБ, ЧС .....	15
6.2.1. План работы по ГО .....	15
6.2.2. Работа по предупреждению дорожного травматизма .....	15
6.2.3. План работы по пожарной безопасности .....	16
6.2.4. План работы по электробезопасности .....	16
6.2.5. Работа по ТБ, ОТ .....	16

## **ЦЕЛЬ:**

**Повышение качества дошкольного образования через интеграцию опыта педагогов по разным направлениям деятельности.**

## **ЗАДАЧИ:**

1. **Гармоничное развитие личности дошкольников через соблюдение необходимого режима двигательной активности.**
2. **Познавательное-речевое развитие детей через исследовательскую деятельность. (Образовательные области: «Коммуникация», «Познание» )**
3. **Развитие эмоционально-поведенческой сферы ребенка, как показателя эмоционального благополучия для социально-личностного становления детей.**

## ***Ожидаемый результат:***

***Создание условий повышение профессионализма педагогов  
Учреждения в организации самостоятельной деятельности  
воспитанников .***

***Срок исполнения: 2013-2014 учебный год.***

# Первый раздел. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

## 1.1. Заседания органов самоуправления.

### 1.1.1. Совет Учреждения

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок
<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет Совета Учреждения о проделанной работе за 2013-2014уч. год</li><li>2. Утверждение плана работы Совета Учреждения;</li><li>3. Утверждение нового состава Совета Учреждения.</li><li>4. Рассмотрение проектов локальных актов Учреждения :<ol style="list-style-type: none"><li>3. Отчет заведующего о подготовке к новому учебному году;</li><li>4. Рекомендации августовской районной конференции педагогов на 2013-2014 уч. год</li></ol></li></ol>	Председатель Совета Учреждения Заведующий Ст. воспитатель	Сентябрь
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассмотрение проекта локального акта «Договор об образовании » (новая редакция)</li><li>2. «Доп. соглашение к договорам об образовании». Приложение 1 – новая форма заявления о приеме в Учреждение в группу общеразвивающей и коррекционной направленности.</li><li>3. Лицензирование МКДОУ «Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье</li><li>4. Утверждение графика проведения новогодних праздников</li><li>5. Организация антитеррористического дежурства во время новогодних праздников</li></ol>	Председатель Совета Учреждения Заведующий Ст. воспитатель	Декабрь
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение плана работы Учреждения по подготовке к юбилею МКДОУ «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье</li><li>2. Анализ результатов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами</li><li>3. Составление плана мероприятий по подготовке к летнему ремонту</li><li>4. Активизация инициативности родителей в благоустройстве детских участков.</li></ol>	Председатель Совета Учреждения Заведующий Ст. воспитатель	Март
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение плана летней оздоровительной работы</li><li>2. Анализ выполнения предписаний надзорных органов за 2013-2014</li><li>3. Отчётом о создании условий для проведения оздоровительных и закаливающих процедур.</li><li>4. Текущие вопросы</li></ol>	Председатель Совета Учреждения Заведующий Ст. воспитатель	Май

## 1.1.2. Педагогический Совет

### Педсовет № 1 Сентябрь

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок
<b>1. Готовность Учреждения к началу 2013-2014 учебного года.</b> - Итоги комплектования групп на 2013-2014 уч. год. - Утверждение годового плана работы на 2013-2014уч.г; - Согласование сетки НОД на 2013-2014 уч. год. - Утверждение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - Утверждение расписания НОД и планов работы с детьми; - Утверждение планов работы с детьми узких специалистов (муз.рук, инструктора по физ.воспитанию, учителя –логопеда)	Заведующий Заместитель заведующего Специалисты	Август

### Педсовет № 2 Ноябрь

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок
<b>Гармоничное развитие личности дошкольников через соблюдение необходимого режима двигательной активности</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ тематической проверки «Гармоничное развитие детей через режим двигательной активности в Учреждении»</li> <li>2. Гармония развития в движении – анализ двигательной активности на НОД Физическое развитие .</li> <li>3. Гармоничное развитие личности через приобщение к искусству танца.</li> <li>4. Консультация для воспитателей «Подвижные игры в развитии детей дошкольного возраста»</li> <li>5. Блиц-опрос для воспитателей «Физические качества личности»</li> <li>6. Деловая игра для воспитателей «Организация двигательной деятельности в детском саду»</li> </ol>	Калистратова Н.Н.  Пенькова О.А.  Яковлева Е.Н. Ипполитова С.А. Тарабрина Т.С.  Яковлева Е.Н.	Октябрь

### Педсовет № 3 Январь

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок
<b>Познавательно-речевое развитие детей через исследовательскую деятельность. (Образовательные области: «Коммуникация», «Познание», «Чтение художественной литературы»)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие исследовательских способностей — одна из важнейших задач современного образования</li> <li>2. Анализ тематической проверки «Создание условий для работы по познавательно-речевому развитию через исследовательскую деятельность в Учреждении»</li> <li>3. «Развитие познавательной активности детей в процессе экспериментирования».</li> <li>4. Защита опыта «Коррекция фонематического восприятия у дошкольников»</li> <li>5. «Приёмы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой»</li> <li>6. «Общение – как одно из условий формирования человеческой психики».</li> </ol>	Калистратова Н.Н.  Яковлева Е.Н.  Зубкова А.А.  Ваганова И.Л.  Комлева Е.А.  Тарабрина Т.С.	Январь

### Педсовет № 4 Май

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок
<p><b>Развитие эмоционально-поведенческой сферы ребенка, как показателя эмоционального благополучия для социально-личностного становления детей.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Широкая распространенность эмоционально-поведенческих нарушений среди дошкольников.</li> <li>2. Пути коррекции эмоционально-поведенческих нарушений в дошкольном возрасте.</li> <li>3. Формирование способов эффективного взаимодействия со сверстниками и взрослыми.</li> <li>4. Развитие саморегуляции, воображения, художественно-творческих способностей, здоровых установок и мотиваций;</li> <li>5. <i>Защита опыта работы: Арттерапия в развитии и коррекции эмоционально-поведенческой сферы детей дошкольного возраста</i></li> </ol>	<p>Яковлева Е.Н.</p> <p>Дубовкина Н.В.</p> <p>Зайкова И.Л. Динмухаметова Ю.Н. Шмыканова О.В. Киреева С.Г.</p> <p>Тарабрина Т.С.</p>	Март

### Педсовет № 5 Май

Содержание работы	Ответственный	Срок
<p><b>5. Итоги работы за 2013-2014 учебный год.</b> Цель: Подведение итогов образовательной работы, выполнение годового плана</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика состояния образовательного процесса в Учреждении на конец 2013-2014 уч.г.</li> <li>2. Результаты мониторинга усвоения детьми основной общеобразовательной программы</li> <li>3. Итоги психологической и интеллектуальной, речевой готовности детей к школьному обучению</li> <li>4. Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</li> <li>5. Анализ выполнения решений педагогических советов.</li> <li>6. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</li> </ol>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по физическому воспитанию Воспитатели</p>	Май

#### 1.1.3. Совет трудового коллектива Учреждения

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана работы на предстоящий год</li> <li>• Рейд по соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения и ОТ на рабочих местах</li> <li>• Утверждение кандидатур на награждение</li> </ul> </li> <li>2. Заседание <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование текущего ремонта в летний период</li> <li>• Разработка Коллективного договора на 2012 – 2015 годы</li> <li>• Забота об участке Учреждения – дело всего коллектива. Субботник</li> </ul> </li> <li>3. Заседание <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределение фонда оплаты труда стимулирующего</li> </ul> </li> </ol>	<p>Заведующий Председатель СТК Заместитель заведующего</p> <p>Председатель СТК</p>	<p>Январь</p> <p>Апрель</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение и внесение изменений в правила внутреннего распорядка</li> <li>• Планирование мероприятий по созданию условий для организации воспитательно-образовательного процесса</li> </ul>	Члены Совета трудового коллектива	Сентябрь
<p>4. Заседание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов за прошедший год</li> <li>• Рассмотрение различных форм взаимодействия с родителями</li> <li>• Утверждение графика отпусков</li> <li>• Рассмотрение списка кандидатур на награждение</li> </ul>	Председатель СТК Члены Совета трудового коллектива	Декабрь

### 1.1.4.Общее собрание родителей и Совет родителей

Наименование мероприятий	Срок
<p><b>Общее собрание родителей -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения</li> <li>-Анализ работы Учреждения за 2014-2013г.</li> <li>- Воспитательно–образовательная работа Учреждения в 2013-2014 учебном году.</li> <li>- Выборы нового состава совета родителей.</li> </ul>	Сентябрь
<p>1. Заседание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы совета родителей.</li> <li>- Роль развивающей речевой среды в речевом развитии детей.</li> <li>- Анализ коррекционной работы на логопедическом пункте.</li> <li>- Создание в семье условий для развития у детей интереса, формирования потребности в сохранении своего здоровья и ответственности за него.</li> </ul>	Октябрь
<p>2. «Итоги работы за год».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление фотовыставки «Из жизни детского сада».</li> <li>- Анализ работы Учреждения за 2013-2014 учебный год.</li> <li>- Анализ работы по материально-техническому оснащению Учреждения за год</li> <li>- Анализ работы по пропаганде Учреждения, и поддержания положительного имиджа Учреждения.</li> <li>- Анкетирование родителей об удовлетворенности работой Учреждения.</li> </ul>	Май

## 1.2.Совещания

### 1.2.1.Совещание при заведующем

Наименование мероприятий	Срок
<p>1.Основные задачи Учреждения на 2013-2014 учебный год.</p> <p>2. Итоги организации летних оздоровительных мероприятий.</p> <p>3.Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p>	Сентябрь
<p>1. О ходе адаптации детей во вновь сформированных группах.</p> <p>2. О посещаемости в группах.</p> <p>3. О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов.</p> <p>4. «Осторожно, дети!» (ПДД)</p>	Октябрь

1. Организация работы в группах по сохранению и укреплению здоровья детей . 2. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п. 3. Итоги инвентаризации. 4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Ноябрь
1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). 2. Утверждение графика утренников. 3. О ходе работы по реализации плана мероприятий, направленных на работу ДООУ по ФГТ к основной общеобразовательной программе дошкольного образования.	Декабрь
1. Анализ заболеваемости детей за 2013 год 2. Анализ посещаемости. 3. Виды проектов и использование их в дошкольном возрасте	Январь
1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. 2. О работе комиссии по ОТ. 3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДООУ, организация прогулок	Февраль
1. Реализация планов взаимодействия с социумом 2. Организация работы с родителями в группах по состоянию на 01.03.2014 г. 3. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории Учреждения.	Март
1. Об организации игровой деятельности на прогулке. 2. О готовности детей подготовительных групп к школьному обучению. 3. О результатах итоговой диагностики.	Апрель
1. О готовности к проведению текущего ремонта. 2. О ходе подготовки выпускных утренников. 3. Организация и проведение родительских собраний в группах. 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летнего периода (июнь-август). 5. О переводе учреждения на летний режим работы	Май
1. Организация питания в летний оздоровительный период. 2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию. 3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 4. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории.	Июнь

## **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

### **2.1. Инструктивно-методическая работа.**

#### **2.1.1. Правовой практикум**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1. Обнародование и утверждение Публичного доклада о состоянии и результатах работы Учреждения в 2012-2013 учебном году.(сайт) 2. Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты Учреждения. 3. Работа с персональными данными родителей, детей, сотрудников. (положение, заявления, ответственный...) 4. Изучение новых санитарных требований. 5. Анализ адаптационного периода в младших группах. 6. Правовое воспитание родителей	Заведующий	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель

### **2.2. Комплексное обучение и развитие педагогических кадров**

### 2.2.1. Педчас

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
<b>Встреча за круглым столом</b> 1. Анкетирование педагогов «Я хотел бы поговорить о...» - выявление информационных потребностей педагогов 2. Консультации для педагогов по соблюдению ФГТ в воспитательно – образовательном процессе Учреждения 3. Составление плана работы с молодыми специалистами (диагностика педагогических трудностей)  <b>Встреча за круглым столом</b> - изучаем, внедряем «Обсуждаем новинки методической литературы» - Растим детей здоровыми крепкими, жизнерадостными»- закаливание; - Ребенок часто болеет ОРВИ? - Нетрадиционные формы работы с семьей	Ст.воспитатель	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль

### 2.2.2. Планирование и организация повышения квалификации

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1. Составление плана-графика повышения квалификации и аттестации педагогов 2. Подача заявлений на курсы повышения квалификации педагогов (СЗД)	Ст.воспитатель	Сентябрь Сентябрь -Октябрь

### 2.2.3. Семинары – практикумы

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
Психолого-педагогический семинар «Особенности работы с гиперактивными детьми»	Тарабрина Т.С.	Ноябрь
<b>Семинар учителя логопеда</b> «Взаимодействие в работе учителя-логопеда и воспитателей по коррекции и развитию речи.»	Ваганова Е.М. Дубовкина Н.В.	Январь

### 2.2.4. Открытые мероприятия педагогов Учреждения

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
НОД в младшей группе по художественному творчеству	Шмыканова О,А.	Сентябрь
В младшей группе была просмотрена НОД по образовательной области «Познание»	Комлева Е.А.	Октябрь

НОД в старшей группе по образовательной области «Коммуникация».	Динмухаметова Ю.Н.	Декабрь
Мастер-класс в старшей группе по теме: «Обучение творческому рассказыванию через игру»	Тарабрина Т.С.	Февраль

### 2.2.5. Самообразование

	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма отчета
1.	Яковлева Е.Н.	ФГОС дошкольного образования	Выступление на педсовете
2.	Зайкова И.Л.	Развивающие игры , как способ интеллектуального развития детей	Выступление на педсовете
3.	Ипполитова С.А.	Развитие мелкой моторики через нетрадиционные формы Художественного творчества	Составление методической копилки по теме
4.	Пенькова О.А.	Здоровье сберегающие технологии	Мастер класс для родителей
5.	Харапутова О.В.	Обучение использование схем моделей в самостоятельной деятельности детей	Мастер-класс по теме для педагогов и родителей
6.	Ваганова Е.М.	Артикуляционная гимнастика – основа правильного произношения	Выступление на педсовете, подбор упражнений для использования педагогами
7.	Дубовкина Н.В.	Повышение эффективности коррекции звукопроизношения у детей с ОНР	Выступление на педсовете
8.	Киреева С.Г.	Значение дидактических игр в процессе автоматизации звуков в речи у детей старшего дошкольного возраста.	Подборка дидактических игр, выступление на пед часе
9.	Тарабрина Т.С.	Цветотерапия в развитии и коррекции эмоционально-поведенческой сферы детей	Открытое занятие для родителей
10	Шмыканова О.А	Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников	Открытое занятие для родителей
11	Комлева Е.А.	Развитие сенсорных способностей дошкольников	Оформление сенсорного уголка
12	Зубкова А.А.	Познавательно-исследовательская деятельность в реализации образовательной области "Познание"	Папка с подбором игр по разным возрастам
13	Динмухаметова Ю.Н.	Приёмы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой.	Открытое НОД для педагогов Учреждения

### 2.2.6. Обобщение и трансляция опыта педагогов Учреждения

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
----------------------------------	---------------	-------

1. Защита опыта «Коррекция фонематического восприятия у дошкольников»	Ваганова Е.М. Тарабрина Т.С.	В течение года
2. Защита опыта работы: Арттерапия в развитии и коррекции эмоционально-поведенческой сферы детей дошкольного возраста		
3. Участие в районном конкурсе: «Воспитатель года»		
4. Участие в РМО педагогов района		

### **2.3. Конференции**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1. Августовская педагогическая конференция -Награждение за ремонт -Награждение за оформление участков -Награждение за участие в районных мероприятиях -Награждение грамотами лучших педагогов	Заведующий	Август

### **2.4. Смотры – конкурсы**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1. Выставка «Осенний коллаж» 2. Выставка рисунков «Мой дом, моя улица – часть большой страны» 3. Семейный фото- проект «Праздники в моей семье»		Октябрь Январь Май

### **2.5. Тренинги**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1. Использование методов арт терапии для психологической профилактики эмоционального выгорания педагогов	педагог- психолог	Декабрь
2. Игры тренинги по обж для детей старшего дошкольного возраста.	воспитатели	Март

### **2.6. Научно-методическая работа (Творческая группа)**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1. Организация изучения ФГОС педагогическим коллективом Учреждения.	Заместитель заведующего Специалисты Воспитатели	Октябрь
2. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.		Ноябрь
3. Выбор творческой – проблемной группы по изучению и внедрению ФГОС дошкольного образования		Январь
4. . Разработка изменений к основной образовательной		Май

программе Учреждения с учетом ФГОС		
------------------------------------	--	--

### **Третий раздел. КОНТРОЛЬ.**

#### **3.1.Комплексная проверка**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
-Подготовка Учреждения к новому учебному году: «Состояние воспитательно-образовательного процесса в Учреждении на начало учебного года» -Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов -Контроль за санитарным состоянием в Учреждении.	Заведующий Заместитель заведующего Ст.медсестра	Сентябрь  Февраль

#### **3.2.Тематическая проверка**

№	Тема и цель контроля	Срок	Ответственные
1.	«Гармоничное развитие детей через режим двигательной активности в Учреждении»	Октябрь	Заместитель заведующего
2.	«Создание условий для работы по познавательного-речевому развитию в Учреждении»	Март	Заместитель заведующего

*ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.*

### **3.3. Мониторинг**

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1. Реализация программы во всех возрастных группах 2. Мониторинг готовности к школе 3. Мониторинг речевой готовности к школе 4. Диагностика психологической готовности к школе	Ст. воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог	Сентябрь, Май

## **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЕЙ.**

### **4.1. Родительские собрания**

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
Младшая группа Средняя Старшая Подготовительная Логопедическая	Воспитатели совместно с Ст.медсестра Специалисты	Октябрь Январь Май

### **4.2. Консультации**

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
----------------------------------	---------------	-------

1.Грипп – современный подход к профилактике и лечению	Ст.медсестра	Сентябрь
2.Консультации для родителей по основным направлениям работы Учреждения, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Воспитатель	Октябрь
3.«Что читать детям?»	Инструктор по физическому воспитанию	Ноябрь
4.«Что делать, если у ребенка плохая память?»	Воспитатель	Январь
5.«Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка»	Педагог-психолог	Март
6. Подвижные игры в разные сезоны года	Муз.руководит.	Декабрь
7.Театральная деятельность – как средство эмоционального развития детей		Апрель
8.Адаптация ребенка к условиям ДОУ		Февраль
		Март
		Май
		Июнь

### **4.3.Конкурсы, выставки**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1.«Здравствуй, осень золотая!» (детско-родительские проекты из природного материала)	Воспитатели групп	Сентябрь
2. «Зимушка хрустальная».		Ноябрь
3.Фотовыставка «Наши деды и отцы»		Декабрь
4.«Наши любимые мамочки».		Февраль
6.«День Победы»		Апрель
7. Выставка рисунков «Школа глазами ребёнка» (6-7 лет)		Май
		Октябрь

## **Пятый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

### **5.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	
1. Дни здоровья. <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осенние олимпийские игры»</li> <li>• «Зимние забавы»</li> <li>• «Физкульт-Ура!»</li> <li>• «Встреча с Доктором Айболитом»</li> </ul>	Воспитатели Инструктор физ.культуры Ст.медсестра	В течение года (по плану специалиста)	
2. Спортивные развлечения 1 р. в месяц			
3. Спортшоу (на базе МКОУ «Дом детства и юношества»)			

### **5.2. Развлекательная и досуговая деятельность детей**

#### **5.2.1. Праздники**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
--------------------	----------------------	--------------

1. Уроки семьи и семейных ценностей	Муз.руководитель Инструктор по физическому воспитанию Воспитатели Ст.воспитатель	3 Сентября
2. Концерт «Осень золотая»		Октябрь
3. Мамин праздник		Ноябрь
4. «Новый год»		Декабрь
5. «Мы – защитники России»		Февраль
6. «Маму я люблю»		Март
7. «Широкая Масленица»		Апрель
8. День смеха «Веселые вытворяшки»		Май
9. «До свидания, детский сад»		

### **5.2.2. Театральные представления**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1. Средняя группа	Муз.руководитель Воспитатели Учитель-логопед	Ноябрь- Апрель
2. Старшая группа		
3. 1-я Подготовительная группа		
4. 2-я Подготовительная группа		
5. Логопедическая группа		

### **5.3.3. Мероприятия с учреждениями культуры**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1. Работы детей ко Дню матери	Педагоги	В течение года
2. Работы (поделки, игрушки) детей к Новому году		
3. Работы детей к 23 февраля		
4. Работы детей к 8 марта		
5. Работы к 9 Мая		

## **Шестой раздел. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ФИНАНСОВОЙ БАЗЫ**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1. Анализ паспортов мебели по группам.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	В течение года
2. Инвентаризация в Учреждении.		
3. Составить смету на год.		
4. Оформить договора на текущий финансовый год.		
5. Планирование административно-хозяйственной работы на лето.		
6. Благоустройство территории: ремонт и покраска малых форм на участке.		

### **6.1. Проведение инструктажей**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
---	----------------------	--------------

1. Проведение инструктажа сотрудников Учреждения по ОТ и ТБ	Заведующий Ст.воспитатель	Сентябрь
2. Проведение инструктажа сотрудников Учреждения по ПБ		Сентябрь
3. Проведение инструктажа сотрудников Учреждения по предупреждению детского травматизма		Сентябрь
4. Проведение инструктажа сотрудников Учреждения по антитеррористической защите		Сентябрь
5. Проведение инструктажа по ТБ, ПБ при проведении массовых мероприятий		В течение года
6. Инструктаж с сотрудниками «Должностные обязанности»		В течение года

## 6.2.Работа по ТБ, ОТ, ПБ И ГО

### 6.2.1. Работа по ГО

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1.Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников из здания (ЧС-пожар в магазине «Монетка», ветер северо-восточный)	Уполномоченный на решение вопросов по ГО Тарабрина Т.С.	Сентябрь
2. ОТ «Действия начальников групп (формирований) при эвакуации во время пожара в здании (на кухонном блоке)»		Март
3. Тренировочное занятие «Действия обслуживающего персонала при эвакуации детей из здания»		Апрель

### 6.2.2.Работа по предупреждению дорожного травматизма

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1.Работа с педагогическим коллективом</b> - Самоанализ педагогов "Что я знаю о ПДД". - Составление плана работы по ПДД в каждой возрастной группе - Методическая неделя "Грамотный пешеход". - Семинар-практикум "Ознакомление дошкольников с дорожной грамотой". <b>2. Работа с родителями</b> - Рисование с родителями « Что я видел по дороге в детский сад» - Школа для родителей "Статистика дорожных происшествий" - Открытые просмотры занятий по обучению дошкольников правилам дорожного движения. - Дискуссия :с родителями «Разработка безопасных маршрутов путешествия по городу» (безопасный путь в детский сад ) - Конкурс на лучший плакат по ПДД - Работа с родителями Наглядная информация ОБЖ детей в летний период Профилактика ДТП <b>3. Работа с детьми</b> <i>Беседы, рассматривание иллюстраций:</i> - Минутка безопасности - Помнить обязан любой пешеход - Рассматривание иллюстраций и обыгрывание ситуаций с разными дорожными ситуациями - "Обязанности пешехода". <i>НОД</i> -« Наш город и его транспорт» -« Знаки дорожные – помни всегда» - « Уроки светофора»	Пенькова О.А.	В течении года

*Игры:*

Организация сюжетно - ролевых игр по ПДД  
Веселые старты " Маленькие ножки бегут по дорожке"  
Игра-путешествие «Путешествие в страну дорожных знаков»

*Конкурсы:*

- Конкурс рисунков «Нам на улице не страшно»
- «Мы рисуем улицу»
- Фотогалерея «Улицы нашего города»

*Досуги:*

Соборный час «Семья»

### **6.2.3. План работы по электробезопасности**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение</b> 1.1. Сформировать пакет документов, регламентирующих деятельность Учреждения по электробезопасности <ul style="list-style-type: none"><li>• Приказы внутри Учреждения</li><li>• Функциональные обязанности сотрудников</li></ul>	Заведующий	В течение года
1.1. Обновить инструкции работников по электробезопасности		Ноябрь
<b>2. Практические мероприятия</b> 2.1. Провести электроизмерительные работы в Учреждении по договору	Завхоз	Октябрь
2.3. Проверить исправность заземления электрооборудования в Учреждении		

### **6.2.4. План работы по пожарной безопасности**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение</b> 1.1. Обновить пакет документов, регламентирующих деятельность Учреждения по ПБ <ul style="list-style-type: none"><li>• Федеральные Законы</li><li>• Распоряжения администрации</li><li>• Приказы внутри Учреждения</li><li>• Функциональные обязанности сотрудников</li></ul>	Заведующий	Сентябрь-ноябрь
1.2 . Обновить инструкции действий работников при обнаружении пожара		Сентябрь
<b>2. Практические мероприятия</b> 2.1. Проводить ежедневные осмотры территории Учреждения на предмет пожароопасности.	Заведующий завхоз	
2.2. Провести перезарядку огнетушителей		
2.3. Провести доукомплектование пожарного щита первичными средствами огнетушения	Заведующий	Сентябрь
2.4. Проводить тренировки сотрудников по эвакуации детей в случае пожара с оформлением акта	Ответственный по ГО	Сентябрь по плану
2.5. Ежемесячный отчет о проделанной работе по вопросам ПБ в ПЧ-43		

### **6.2.5. Работа по ТБ, ОТ**

Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1. Утверждение штатного расписания, тарификации по Учреждению 2. Рейд комиссии по охране труда. 3. Обсуждение действий персонала при ЧС, при угрозе террористических актов. 4. Проверка материально технического оснащения д/сада 5. О переходе на летний режим работы	Заведующий Председатель СТК Ст. медсестра Шмыканова О.В.	В течение года