

ПРИНЯТ  
Советом Учреждения  
Протокол № 3  
от 30 ноября 2012 года

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Щучанского района  
Курганской области

от 17.12.2012 г. № 86/4



**УСТАВ**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения**

**«Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье**

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье, именуемое в дальнейшем Учреждение, является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье, Детского сада №3 г. Щучье Курганской области, Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Росинка» г. Щучье. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Росинка» г.Щучье.  
Сокращенное наименование Учреждения: «Детский сад №3 «Росинка» г.Щучье.

Юридический адрес Учреждения:

641010, Курганская область, город Щучье, улица Чаякова, 4.

Фактический адрес Учреждения:

641010, Курганская область, город Щучье, улица Чаякова, 4.

Почтовый адрес Учреждения:

641010, Курганская область, город Щучье, улица Чаякова, 4.

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения – детский сад комбинированного вида.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Щучанского района Курганской области. Отношения между Администрацией Щучанского района Курганской области и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Полномочия Учредителя осуществляет отдел народного образования Администрации Щучанского района (РОНО) согласно положения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, обособленное имущество, лицевой счет, бланки, штамп, печать и вывеску со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, договором с Учредителем, решениями органов управления образованием, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Администрации Щучанского района Курганской области, настоящим Уставом.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и порядок деятельности Учреждения.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера в образовании.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, определенных Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении производится в специально оборудованном для этих целей кабинете и обеспечивается штатным и закрепленным Центральной районной больницей г. Щучье Курганской области медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

Штатные работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Питание воспитанников в Учреждении производится в специально оборудованной для этих целей зоне группового помещения.

Организация питания воспитанников Учреждения осуществляется администрацией Учреждения.

Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения. Обеспечивается трехразовое питание воспитанников (продолжительность пребывания воспитанников в дошкольных группах составляет 12 часов).

Помещения (групповые комнаты, медицинский кабинет, раздевальни, пищеблок, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим

условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

Контроль за качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов) возлагается на медперсонал и администрацию Учреждения.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее организации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.4. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и другое), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.5. Порядок комплектования дошкольного образовательного Учреждения определяется Учредителем и регламентируется Уставом.

3.6. Предельная наполняемость групп определяется в зависимости от возраста воспитанников.

3.7. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.8. В учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на

основании: медицинского заключения, заявления, документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и путевки (направления), выданной отделом народного образования Администрации Щучанского района (РОНО) по решению Комиссии по постановке на учет и направлению детей в Учреждение. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в группу компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.9. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.

В Учреждении функционируют 6 групп: 5 групп общеразвивающей направленности от 3 до 7 лет, 1 группа - логопедическая - для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет. Допускается иное формирование групп по возрастам в зависимости от имеющегося контингента детей. Перевод детей из группы в группу осуществляется в соответствии с возрастом. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость – 20 детей; для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

3.10. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

3.11. Учреждение может оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.12. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.13. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в соответствии с возрастом ребенка. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.14. Режим работы Учреждения с 7.00 до 19.00.

Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

В выходные и праздничные дни возможна организация воспитательной работы в Учреждении: проведение праздников, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий (на базе Учреждения).

Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности (виды и периодичность занятий устанавливаются в соответствии с общеобразовательной программой, реализуемой в Учреждении; учебная нагрузка – в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

3.15. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при расторжении договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- достижению воспитанником возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- за неоднократные и (или) грубые нарушения родителями (законными представителями) воспитанника устава Учреждения;

-невыполнение условий договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника.

При наступлении одного из вышеперечисленных случаев заведующий Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможном отчислении ребенка из Учреждения не менее, чем за 14 календарных дней. По истечении указанного срока, если родитель (законный представитель) не предпринял мер к исправлению (изменению) ситуации, заведующий издает приказ об отчислении ребенка.

3.16. Годовой план работы Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме ребенка в Учреждении последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право, ведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции нарушений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор образовательного учреждения, формы получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
- принимать участие в работе Учреждения;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;

-расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

-защищать законные права и интересы ребенка;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

-требовать уважительного отношения к ребенку;

-получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

-выполнять устав Учреждения;

-вносить своевременно плату за содержание ребенка в Учреждении установленном порядке;

-соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

-Уставом Учреждения;

-коллективным договором;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-приказами по соблюдению охраны труда и правил техники безопасности;

-другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.11. Работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

-защиту чести, достоинства и деловой репутации;

-избрание (быть избранным) в Совет трудового коллектива и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения. В том числе через органы самоуправления и общественные организации;

-обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; учебных пособий и материалов, допущенных к использованию в образовательном процессе, образовательной программой, утвержденной образовательным Учреждением;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-участие в управлении Учреждением;

-повышение квалификации;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-представление к награждению знаками отличия в сфере образования и науки.

-сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

-проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.13. Педагогические работники обязаны:

-соблюдать действующее законодательство РФ;

-соответствовать требованиям квалификационной характеристики по своей должности;

-соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

-условия трудового договора;

-должностные инструкции;

-правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

-локальные акты;

-не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением квалификации.

4.14. Педагогическим работникам Учреждения (в т.ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

4.15. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата включает в себя: базовую часть - установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учётом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными актами за сложность и объём выполняемой работы, на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными актами Учреждения.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным актом Учреждения.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливается Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и премирование работников Муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Росинка» г.Щучье и иными локальными

актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников (Совета трудового коллектива).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- контроль за учебно–воспитательной и финансово–хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование и осуществление контроля над списанием имущества, находящегося у Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- согласование Учреждению создания филиалов и открытия представительств;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Типовым положением и Уставом.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Совет Учреждения, педагогический Совет, Совет трудового коллектива Учреждения, Совет родителей.

Органы самоуправления действуют на основании настоящего устава.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Прием на работу заведующего Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий назначается учредителем.

5.5. Заведующий Учреждением:

- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в органах казначейства в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем;
- представляет Учреждение во всех инстанциях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- заключает договоры, в том числе между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями);
- организует аттестацию работников Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- устанавливает ставки заработной платы на основе тарифной сетки и решения тарификационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;
- контролирует деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

## **6. Совет Учреждения.**

6.1. Для развития самоуправления в Учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления - Совет Учреждения.

6.2. В состав Совета входят представители работников Учреждения и родители (законные представители) воспитанников Учреждения, может входить представитель Учредителя.

Члены Совета избираются на общем собрании трудового коллектива и родителей (законных представителей) в количестве 3-х человек от работников и 3-х человек от родителей (законных представителей) открытым голосованием.

Срок полномочия Совета Учреждения 3 года.

6.3. Совет Учреждения имеет право:

- рассматривать и принимать программу развития Учреждения, локальные акты;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения к Уставу, Устав Учреждения;
- рассматривать вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия педагогического и административного персонала Учреждения;
- заслушивать отчет заведующего Учреждением, руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- устанавливать режим занятий по согласованию с педагогическим Советом;
- определять перечень платных образовательных услуг в Учреждении.

6.4. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения, представитель Учредителя из состава Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения на год.

Для осуществления своих функций Совет вправе принимать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

6.5. Из числа членов Совета избирается председатель.

6.6. Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

## **7. Педагогический Совет (педсовет).**

7.1. Педагогический Совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

7.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий Учреждения (как правило, председатель), старший воспитатель, воспитатели, медицинские работники, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, социальный педагог, председатель Совета Учреждения по приказу заведующего Учреждением.

7.3. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывать Концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- выбирать образовательные программы для использования их в Учреждении;
- рассматривать содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривать и принимать план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривать и принимать локальные акты Учреждения;
- рассматривать характеристики педагогов Учреждения, представленных к награждению;
- принимает решение об обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг.

7.4. Организация деятельности Педагогического Совета.

Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета.

Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Заседания педагогического Совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического Совета.

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

## **8. Совет трудового коллектива Учреждения.**

8.1. Совет трудового коллектива образовательного Учреждения состоит из руководящих, педагогических и технических работников, медицинского персонала.

8.2. Совет трудового коллектива имеет право:

-обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

-распределять стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения (по представлению заведующего Учреждением);

-образовывать совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над выполнением;

-заслушивать отчет совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

-определять количественный и персональный состав, сроки полномочий комиссии по трудовым спорам;

-выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-утверждать персональный и количественный состав Попечительского совета.

8.3. Совет трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

8.4. Для ведения заседания Совета трудовой коллектив избирает из своих членов председателя (обычно представителя администрации образовательного Учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

8.5. Решение Совета трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания трудового коллектива, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **9. Совет родителей.**

В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения создается родительский комитет. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей. Родительский комитет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса

9.1. Организация деятельности родительского комитета:

-избирается на общем родительском собрании сроком на один год;

-состав родительского комитета избирается на общем родительском собрании открытым голосованием в количестве 5 человек;

-созывается не реже 2 раз в год;

-организацию деятельности и контроль за выполнением решений родительского комитета осуществляет председатель родительского комитета, избранный из членов родительского комитета простым большинством голосов;

-работает по плану;

-заседания родительского комитета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительского комитета, избираемым из членов родительского комитета сроком на один учебный год;

-решения родительского комитета считаются правомочными, если на нем присутствует более 1/2 членов родительского комитета;

-решение родительского комитета принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

#### 9.2. Компетенция родительского комитета:

-организация совместной работы родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной и местной политики в области дошкольного образования;

-рассмотрение и обсуждение новых направлений развития Учреждения;

-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

-содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий в Учреждении, в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, в оказании помощи в работе с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации.

## **10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

10.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества. Контроль по использованию муниципального имущества осуществляет Учредитель.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бесплатное (бессрочное) пользование.

10.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества (Учредитель).

10.4. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться или перераспределяться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий. Неиспользуемое Учреждением или используемое не по назначению муниципальное имущество может быть изъято Учредителем.

10.5. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

10.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя по согласованию с Учредителем. Сдача в аренду, а также репрофилирование или

использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя.

10.7. Имущество в качестве залога и погашения обязательств использовано быть не может. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.8. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем за счет средств бюджета Щучанского района Курганской области, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

10.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Доходы от указанной деятельности поступают в бюджет Щучанского района.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Учреждение попадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

10.13. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Администрации Щучанского района Курганской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет Администрации Щучанского района Курганской области. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

## **11. Учет, отчетность и контроль.**

11.1. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия отдела народного образования Администрации Щучанского района (РОНО).

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

11.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

11.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

11.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

## **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

12.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами Щучанского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

12.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации.

12.5. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются Учредителю.

12.6. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями).

12.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

12.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **13. Порядок изменения Устава Учреждения.**

13.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и родителям (законным представителям воспитанников) для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

#### **14. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

14.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положения;
- правила;
- инструкции и др.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Курганской области

Прошито, прошнуровано и скреплено печатью на 17 листов

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 6 по Курганской области  
Дата 25.12.12



В настоящем документе прошито, прошнуровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать)

Д.И. Митов  
Заведующий

Н.Н. Калистратова



11.2012